

## **ROZDZIAŁ I**

### ***Postanowienia ogólne***

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę Publiczne Gimnazjum z siedzibą w Drzonkowie.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu, także na pieczęciach i stemplach. Może być używany skrót nazwy w brzmieniu „PG Drzonków”.

#### **§ 2**

Publiczne Gimnazjum w Drzonkowie zostało powołane na podstawie Uchwały Nr V/23/99 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 11 marca 1999r.

#### **§ 3**

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Zielona Góra działająca poprzez swoje ustawowo określone organy.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje właściwy Kurator Oświaty.

#### **§ 4**

1. Gimnazjum realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w toku trzyletniego cyklu kształcenia.
2. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.

#### **§ 5**

1. Gimnazjum może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

## ROZDZIAŁ II

### *Cele i zadania szkoły*

#### § 6

Szkołą realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 07. 09. 1991 roku o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.

#### § 7

##### 1. Celem gimnazjum jest:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, przygotowanie jej do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i do życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 4) kulturowe kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju oraz świata,
- 5) pomaganie przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji treści nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwianie uczniom korzystania z opieki psychologicznej i specjalistycznych form pomocy dydaktycznej.

#### § 8

Gimnazjum realizuje naukę religii oraz zajęcia o tematyce etyczno – moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

## § 9

Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkołą publiczną:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych we własnym obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
- 3) realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum,
- 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną,
- 5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikację określone w odrębnych przepisach.

## ROZDZIAŁ III

### *Program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki*

## § 10

Program wychowawczy szkoły tworzony jest przez radę pedagogiczną i uchwalany na jej posiedzeniu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego.

## § 11

Program wychowawczy szkoły powinien uwzględniać aktualną sytuację wychowawczą szkoły i środowiska uczniów.

## § 12

Szkolny program profilaktyki tworzony jest przez radę pedagogiczną i uchwalany na jej posiedzeniu.

## ROZDZIAŁ IV

### *Zasady bezpieczeństwa*

#### § 13

Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz porządkowi publicznemu zawarte są w instrukcjach obsługi BHP i ppoż. oraz instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie szkolnym lub na terenie szkoły.

#### § 14

Zasady organizacji i bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek określa „Regulamin wycieczek”.

#### §15

Dyżury nauczycieli w szkole:

- 1) w czasie pobytu uczniów w szkole nauczyciele pełnią dyżury w budynku szkoły i na terenie przyszkolnym,
- 2) dyżury odbywają się według ustalonego planu,
- 3) na zastępstwach płatnych obowiązuje dyżur za nauczyciela zastępowanego,
- 4) dyżur jest obowiązkowy,
- 5) uczniowie dowożeni do szkoły autobusem szkolnym przebywają w świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu, pod opieką nauczyciela – wychowawcy świetlicy, który także odpowiada za bezpieczeństwo uczniów odprowadzanych do autobusu,
- 6) opiekę nad uczniami w autobusie sprawuje wyznaczony pracownik,
- 7) w czasie imprez szkolnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele i wychowawcy klas,
- 8) w celu zapewnienia bezpieczeństwa kobietom ciężarnym dyrekcja szkoły na podstawie przedłużonego zaświadczenia lekarskiego zwalnia je z pełnienia dyżuru,

- 9) z pełnienia dyżuru nauczycielskiego zwolniony jest: pedagog szkolny, psycholog, nauczyciel – bibliotekarz, wychowawca świetlicy.

## **§ 16**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobą przebywającym na terenie szkoły oraz na terenie do niej przyległym stosuje się monitoring wizyjny.

## **ROZDZIAŁ V**

### ***Wewnętrzny system oceniania***

## **§ 17**

Wewnętrzny System Oceniania uczniów opracowany jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji .

## **§ 18**

WSO opracowuje zespół nauczycieli, a zatwierdza uchwałą rada pedagogiczna.

## **§ 19**

Nauczyciele przedmiotu opracowują przedmiotowy system oceniania skorelowany z WSO.

## **§ 20**

W razie zaistnienia konieczności dokonania zmian w WSO dotychczas obowiązujący traci ważność na rzecz przyjętego nową uchwałą rady pedagogicznej.

## § 21

Zasady oceniania uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej w klasie integracyjnej opracowują nauczyciele przy współudziale nauczyciela wspomagającego.

## § 22

Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

## ROZDZIAŁ VI

### *Tworzenie i funkcjonowanie oddziałów integracyjnych*

## § 23

W szkole funkcjonują oddziały integracyjne działające w oparciu o szczegółowe przepisy prawa:

- 1) liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych w orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole masowej,
- 2) naukę w oddziale podejmują uczniowie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) w sytuacjach kiedy występują niepełnosprawności sprzężone, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów niepełnosprawnych w klasie integracyjnej może być obniżona do 2
- 4) w oddziale integracyjnym zatrudniony jest nauczyciel wspomagający, który ściśle współpracuje z wychowawcą klasy lub pełni obowiązki wychowawcy klasy.

## § 24

Zasady tworzenia oddziałów integracyjnych:

- 1) w celu stworzenia oddziału integracyjnego wymagana jest zgoda organu prowadzącego,
- 2) projekt utworzenia klasy integracyjnej opracowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawiera informacje o liczbie uczniów, wymaganych kwalifikacjach nauczyciela, założeniach programowych, treściach i metodach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów,
- 3) rada pedagogiczna wyraża zgodę na utworzenie oddziału poprzez podjęcie uchwały,
- 4) nauczyciele przedmiotów uczący w oddziale opracowują programy dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

## RODZIAŁ VII

### *Działalność innowacyjna i eksperymentalna w szkole*

## § 25

1. W celu poprawy jakości pracy szkoły, podejmuje się innowacje służące nowatorskim rozwiązaniom programowym, organizacyjnym lub metodycznym.
2. W celu podnoszenia skuteczności kształcenia w szkole wprowadza się eksperymenty, prowadzone pod opieką jednostki naukowej, które przyczyniają się do modyfikacji warunków organizacji zajęć edukacyjnych lub zakresu treści nauczania.

## § 26

Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.

## § 27

Innowacja lub eksperyment wymagające dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu pisemnej zgody przez organ prowadzący na finansowanie planowanej działalności.

## **§ 28**

Udział nauczycieli w innowacji lub w eksperymencie jest dobrowolny.

## **§ 29**

Uchwałę w sprawie prowadzenie innowacji podejmuje rada pedagogiczna.

## **§ 30**

Uchwała może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) pisemnej zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
- 2) pisemnej zgody autora na jej prowadzenie w szkole, (zespołu autorskiego),
- 3) opinii rady szkoły.

## **§ 31**

Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie innowacji wraz z opisem jej zasad i zgodą autora, dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu szkołę do dnia 31 marca poprzedzającego wprowadzenie innowacji.

## **§ 32**

1. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
2. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie,
  - 2) pozytywnej opinii rady szkoły,
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.
3. Przeprowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### ***Zajęcia dodatkowe dla uczniów***

#### **§ 33**

Szkoła organizuje dla uczniów dodatkowe zajęcia uwzględnione w ramowym planie nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

#### **§ 34**

Dyrektor szkoły może organizować zajęcia pozalekcyjne dla uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań i potrzeb za zgodą organu prowadzącego.

#### **§35**

Prowadzenie zajęć dodatkowych powinno być udokumentowane odpowiednimi zapisami w specjalnym dzienniku.

## **RODZIAŁ IX**

### ***Opieka i pomoc psychologiczno – pedagogiczna uczniom***

#### **§ 36**

Szkolna pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów realizowana jest na podstawie stosowanych aktów prawnych.

#### **§ 37**

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów związanych z rozwojem dzieci i młodzieży oraz ich edukacją i wychowaniem.

#### **§ 38**

Działania w szkole podejmowane są przez:

- 1) nauczycieli i wychowawców, wspierających ucznia w rozwoju i udzielających mu pomocy w przypadku trudności w nauce, problemów związanych z wiekiem dorastania,

- 2) pedagoga i psychologa szkolnego wspierającego wychowawcze działania nauczycieli i rodziców, poprzez organizację oraz wdrażanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, podejmowanie interwencji w najtrudniejszych sprawach,
- 3) logopedę prowadzącego diagnozę oraz terapię młodzieży z zaburzeniami mowy,
- 4) nauczycieli wspomagających prowadzących zajęcia rewalidacyjne z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

### **§ 39**

Wymienieni wyżej specjaliści organizują i prowadzą na terenie szkoły różne formy pomocy, takie jak:

- 1) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
- 2) profilaktykę problemów dzieci i młodzieży ,
- 3) wspomaganie efektywności uczenia się,
- 4) rozwijanie umiejętności związanych z komunikacją społeczną,
- 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej,
- 6) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze rewalidacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne,
- 7) porady dla uczniów,
- 8) porady, konsultacje dla rodziców i nauczycieli.

### **§ 40**

Szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej adekwatnej do przeprowadzonego rozpoznania lub diagnozy:

- 1) uczniom szczególnie uzdolnionym – zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 2) uczniom mającym problemy w uczeniu się –zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- 3) uczniom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się – zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- 4) uczniom z zaburzeniami mowy – zajęcia logopedyczne,
- 5) uczniom z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne – zajęcia socjoterapeutyczne lub inne o charakterze terapeutycznym.

### **§ 41**

By właściwie zaplanować działania na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami, dyrektor powołuje zespoły ds. pomocy.

## § 42

Podstawą do powołania zespołu może być:

- 1) opinia lub orzeczenie wybrane przez poradnię psychologiczno pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
- 2) rozpoznanie przez nauczycieli trudności ucznia,
- 3) informacji pochodzącej z poprzedniej szkoły.

## § 43

1. W skład zespołu ds. pomocy wchodzi nauczyciele uczący danego ucznia.
2. Działają na trzech poziomach: diagnostycznym, programowym i praktycznym.

## § 44

W zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

## § 45

Specjaliści zatrudnieni w poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz inni specjaliści współpracujący ze szkołą udzielają specjalistycznej pomocy dzieciom nauczycielom i rodzicom poprzez:

- 1) działania diagnostyczne,
- 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania oraz rozwijania negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
- 3) profilaktykę uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
- 5) terapię dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi oraz zachowaniami dysfunkcyjnymi,
- 6) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
- 7) pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,
- 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców, nauczycieli,
- 9) pomoc rodzicom oraz nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych stron uczniów,

## § 46

Specjaliści ci świadczą również w szkole takie specyficzne dla poradnictwa formy pomocy jak: zajęcia pokazowe, mediacje, grupy wsparcia, warsztaty, szkolenia, konsultacje, porady, pomoc merytoryczną.

## ROZDZIAŁ X

### *Organy gimnazjum i ich kompetencje*

## § 47

1. Organami gimnazjum są :

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców oraz rada szkoły ( o ile zostały utworzone ),
- 4) samorząd uczniowski.

2. Rada pedagogiczna, samorząd, rada gimnazjum i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

## § 48

1. Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Drzonkowie kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności :

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów

- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady gimnazjum podjętych w ramach ich kompetencji,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
- 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady gimnazjum oraz organizacji związkowych
- 10) zarządzanie powierzonym mieniem niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej kierowanej jednostki,
- 11) występowanie przed sądami powszechnymi i organami ścigania w zakresie działania podległej jednostki,
- 12) udzielanie jednorazowego pełnomocnictwa osobie zastępującej dyrektora podczas nieobecności spowodowanej chorobą lub urlopem,
- 13) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor gimnazjum ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zadań edukacyjnych,
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

## **§ 49**

Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców.

## **§ 50**

Dyrektor gimnazjum ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

## **§ 51**

Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, może wyrazić zgodę na prowadzenie działalności w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

## **§ 52**

Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.

## **§ 53**

W wykonywaniu swych zadań dyrektor gimnazjum współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem szkolnym.

## **§ 54**

1. W gimnazjum może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor gimnazjum.

## **§ 55**

Tryb powołania i odwołania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## § 56

Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków.

## § 57

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :

- 1) uchwalanie statutu i dokonywanie zmian w statucie
- 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę szkoły,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
- 7) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 8) opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Rada pedagogiczna opiniuje :

- 1) roczną organizację pracy gimnazjum – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych gimnazjum, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły. W przypadku braku rady szkoły, statut uchwała rada rodziców.
  4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy w roku.
  5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego.
  6. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

## § 58

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi gimnazjum, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wnioski i opinie w sprawach dotyczących gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru, w porozumieniu z dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

## § 59

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców, uczniów wspiera działalność statutową gimnazjum.
2. Do kompetencji rady rodziców należy :
  - 1) występowanie do dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi gimnazjum,
  - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla gimnazjum,
  - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby gimnazjum; ( środki, o których mowa w pkt 1 są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców )
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania.
  - 5) opiniowanie programu wychowawczego szkoły.
3. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas.

## § 60

1. W szkole może zostać powołana rada szkoły.
2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw gimnazjum, a w szczególności :
  - 1) uchwała statut gimnazjum i jego zmiany,
  - 2) inicjuje i współorganizuje działania zmierzające do ulepszenia i poprawy warunków nauki i pracy w gimnazjum,
  - 3) opiniuje plan pracy gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- 4) opiniuje plan finansowy gimnazjum i przedstawia wnioski,
  - 5) ocenia sytuację oraz stan gimnazjum, występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 6) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczy szkoły,
  - 7) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
3. Czas trwania kadencji, zasady wyboru i pracy rady szkoły określa jej regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu.
  4. Rada szkoły składa się w równych liczbach z przedstawicieli nauczycieli, rodziców i uczniów. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród wymienionych podmiotów.
  5. Wszelkie sprawy nienależące do kompetencji innych organów szkoły rozstrzyga rada szkoły.

## **§ 61**

1. W ramach współdziałania organów szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji wszystkim organom szkoły w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.
2. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Umożliwia się udział w posiedzeniach wspólnych rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

## **§ 62**

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły oraz sporów pomiędzy organami następuje przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) jeżeli uprawnień rady rodziców nie respektują pracownicy szkoły oraz członkowie rady pedagogicznej wówczas prezydium rady rodziców może pisemnie złożyć zażalenie do dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi,
- 2) W przypadku konfliktu rady pedagogicznej z organami szkoły, prezydium rady rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę;
- 3) Spory wynikające ze stosunku pracy rozpatrują sady pracy.

## **ROZDZIAŁ XI**

### ***Organizacja gimnazjum***

#### **§ 63**

Podstawowym aktem prawnym powołującym szkołę jest akt założycielski szkoły.

#### **§ 64**

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

#### **§ 65**

Obwód szkoły obejmuje uczniów z miejscowości: Drzonków, Racula, Zatonie, Marzęcin, Ługowo, Sucha, Barcikowice, Stary Kisielin, Nowy Kisielin, Ochla, Jeleniów, Kiełpin, Jarogniewice.

#### **§ 66**

Rejonizacja nie obowiązuje w odniesieniu do uczniów niepełno sprawnych.

#### **§ 67**

W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęci uczniowie spoza rejonu.

## § 68

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. W arkuszu organizacji podaje się w podziale na stopnie awansu zawodowego liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli w danym roku szkolnym przystąpić do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

## § 69

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zasady tworzenia i organizowania oddziałów szkolnych regulują odrębne przepisy.
3. Oddział można podzielić na grupy w nauczaniu języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego w odniesieniu do klasy liczącej powyżej 24 uczniów.
4. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów

## § 70

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce,
- 4) inne zajęcia wspomagające uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,

5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

### § 71

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

### § 72

1. Zajęcia edukacyjne prowadzi się w czasie godziny lekcyjnej, która trwa 45 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum.

### § 73

O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej, jeżeli to możliwe, biorąc pod uwagę deklarację dzieci i rodziców.

### § 74

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze, korekcyjne i rewalidacyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.
4. Uczniowie wymienieni w pkt. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.

## § 75

Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

## § 76

1. Dla młodzieży, która musi dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych do 26 uczniów.
3. Pracę świetlicy oraz zasad korzystania z niej określa regulamin świetlicy.

## § 77

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek, nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek organizacji działających na terenie Gimnazjum odpowiedzialni są opiekunowie tych organizacji lub inne osoby wymienione przez nich mające odpowiednie uprawnienia .
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

## § 78

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach dyrektor

gimnazjum może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.

2. Funkcję wychowawcy dyrektor gimnazjum powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

## § 79

Dyrektor szkoły organizuje dowożenie i odwożenie uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły 4 km i więcej od siedziby szkoły, zapewniając stosowną opiekę.

## ROZDZIAŁ XII

### *Uczniowie gimnazjum*

## § 80

Zasady rekrutacji do Publicznego Gimnazjum w Drzonkowie

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.
2. W uzasadnionych przypadkach do gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy gimnazjum.
3. Do gimnazjum mogą być przyjęci uczniowie na pisemny wniosek rodziców lub trenerów, za zgodą rodziców z terenu całej Polski, którzy uprawiają różne dyscypliny sportu i mieszkają tymczasowo na terenie obwodu szkoły.

4. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor gimnazjum może :
  - 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza gimnazjum
  - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę
5. Informację o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku od 13 do 18 lat jest zobowiązany przesłać dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.
6. Z początkiem kwietnia każdego roku szkoła ogłasza nabór uczniów.
7. Zapis uczniów dokonuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu po szkole podstawowej.

## § 81

Prawa i obowiązki ucznia uwzględniają postanowienia Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20.11.1989r.

## § 82

Prawa Ucznia.

1. Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw.
2. Uczeń ma prawo do wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dziecka.
3. Uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej i dostępu do informacji. Wykonanie tego prawa podlega ograniczeniom przewidzianym przez prawa które są konieczne dla:
  - 1) poszanowania praw lub reputacji innych osób,
  - 2) ochrony porządku publicznego, mienia społecznego i prywatnego.
4. Uczeń ma prawo do swobody myśli, sumienia, wyznania
5. Uczeń ma prawo do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych organizowanych przez szkołę oraz do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym szkoły.
6. Uczeń ma prawo do równego traktowania wobec prawa.

7. Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania i naruszania godności ucznia oraz prawo do nietykalności.
8. Uczeń ma prawo do wolności od pracy przymusowej (poza zwyczajowymi obywatelskimi obowiązkami jak np. naprawianie wyrządzonej szkody).
9. Uczeń ma prawo do zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających.
10. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
11. Uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania.
12. Uczeń ma prawo do zapoznania się na początku każdego roku szkolnego z przedmiotowym systemem oceniania z poszczególnych przedmiotów.
13. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania.
14. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej lub psychicznej.
15. Uczeń ma prawo do powiadomienia go w terminie o zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
16. Uczeń ma prawo do rozwijania swych zainteresowań, uzdolnień i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
17. Uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii.
18. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce, na zasadach określonych w regulaminie szkoły.
19. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru.
20. Uczeń ma prawo do korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

- 21.** Uczeń ma prawo do korzystania z poradnictwa i terapii.
- 22.** Uczeń ma prawo do uczestnictwa i udziału w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie gimnazjum.
- 23.** Uczeń ma prawo do wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły.
- 24.** Uczeń ma prawo do odwołania się od oceny z zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.
- 25.** Uczeń ma prawo do informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej oraz o pozostałych ocenach na koniec semestru z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 26.** Żaden uczeń nie będzie podlegał arbitralnej lub bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego czy korespondencję ani bezprawnym zamachom na jego honor i reputację.

### **§ 83**

Tryb składania skarg w sytuacjach naruszenia praw ucznia.

- 1.** Skargi w sytuacjach naruszania praw ucznia mogą być wnoszone przez:
  - 1)** ucznia,
  - 2)** rodzica
  - 3)** radę samorządu uczniowskiego
- 2.** Skargi, o których mowa przyjmowane są i rozpatrywane w pierwszej kolejności przez wychowawcę klasy ucznia.
- 3.** Gdy naruszenie praw ucznia dotyczy wychowawcy ucznia skargę przyjmuje i rozpatruje pedagog szkolny.
- 4.** Wychowawca ucznia i pedagog szkolny zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów o wyniku rozpatrzonej skargi w terminie 14 dni od zgłoszenia zdarzenia.

5. Odwołanie od powyższych decyzji składać można na ręce dyrektora szkoły, który rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania i informuje pisemnie o swej decyzji zainteresowane strony.

## **§ 84**

Uczeń ma obowiązek :

- 1) Uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu gimnazjum, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się.
- 2) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 3) Godnie reprezentować szkołę.
- 4) Starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania.
- 5) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników gimnazjum .
- 6) Dbać o kulturę słowa w gimnazjum i poza nim.
- 7) Chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny.
- 8) Dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.
- 9) Uczeń ma obowiązek do przygotowania się do zajęć lekcyjnych oraz właściwego zachowania się podczas ich trwania
- 10) Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
- 11) Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd, w tym zasad ubierania się na terenie gimnazjum.
- 12) Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum.

## **§ 85**

Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę
- 5) wolontariat.

## § 86

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy lub opiekuna organizacji uczniowskich
  - 2) pochwałę na forum gimnazjum,
  - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
  - 4) nagrodę rzeczową.
  
2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) naganę wychowawcy klasy,
  - 2) naganę dyrektora szkoły,
  - 3) pisemne powiadomienie rodziców,
  - 4) przeniesienie do oddziału równoległego,
  - 5) przeniesienie do innej szkoły.
  - 6) Zakazu udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych

## § 87

1. Przeniesienie ucznia z klasy do klasy jest dopuszczalne : na prośbę rodziców/prawnych opiekunów oraz w przypadku niewłaściwego zachowania ucznia, a w szczególności :
  - 1) gdy uczeń swoim zachowaniem narusza zasady funkcjonowania w społeczności szkolnej,
  - 2) gdy uczeń jest zagrożony demoralizacją,
  - 3) gdy swoim zachowaniem wpływa negatywnie na zachowanie innych uczniów, a w szczególności pali papierosy, wagaruje, używa środków psychoaktywnych.
  
2. Postępowanie o przeniesieniu ucznia z klasy do klasy wszczyna się na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego, na pisemny wniosek rodzica, skierowany do dyrektora szkoły.;
  
3. Decyzję o przeniesieniu ucznia z klasy do klasy podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim uzyskaniu opinii rady pedagogicznej gimnazjum,
  
4. O decyzji dyrektora szkoły niezwłocznie, pisemnie informuje się rodziców ucznia

## § 88

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia w uzasadnionym przypadku.
2. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony przez kuratora oświaty do innego gimnazjum.
3. Wszczęcie postępowania o relegowaniu ucznia ze szkoły odbywa się na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego, innego nauczyciela skierowany do dyrektora szkoły.
4. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust. 2, następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
5. Złożony wniosek, dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, samorządowi szkolnemu i radzie rodziców informując jednocześnie o dotychczasowym sposobie zachowania ucznia na terenie szkoły i poza nią, podejmowanych dotąd w stosunku do ucznia środkach wychowawczych.
6. Rada pedagogiczna, samorząd szkolny i rada rodziców mogą w formie podjętej zwykłą większością głosów uchwały wyrazić stanowisko w przedmiocie wniosku.
7. Opinia rady pedagogicznej, samorządu szkolnego i rady rodziców nie wiąże dyrektora szkoły.
8. Nie wyrażenie opinii przez organy szkoły w terminie 14 dni od przedstawienia wniosku przez dyrektora szkoły, nie wstrzymuje dalszego biegu postępowania.

## § 89

Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

## § 90

Szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa regulamin ucznia.

## § 91

Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą otrzymać uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia oraz uczniowie posiadający orzeczenia PPP.

## ROZDZIAŁ XIII

### *Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum*

## § 92

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

## § 93

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności :
  - 1) realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki oraz programu orientacji zawodowej,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb ucznia.
  - 3) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce i opieka nad uczniem zdolnym,
  - 4) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

- 5) doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wzbogacenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej
- 6) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów, bezstronne i obiektywne traktowanie uczniów
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 9) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 10) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów
- 11) czynny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego
- 12) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu
- 13) decydowanie o treści zajęć pozalekcyjnych
- 14) współdecydowanie o ocenie zachowania swoich uczniów
- 15) współpraca z rodzicami
- 16) opieka nad grupą uczniów realizujących projekt edukacyjny.

## **§ 94**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe lub międzyprzedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego lub międzyprzedmiotowego należy:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

- 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
- 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) opracowywanie programów naprawczych w oparciu o wyniki egzaminów zewnętrznych, egzaminów próbnych lub innych sprawdzianów organizowanych w gimnazjum.

## § 95

### 1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności :

- 1) prowadzenie godzin wychowawczych w przydzielonej klasie według ustalonego dla danej klasy trzyletniego programu pracy wychowawczej i rocznego planu pracy oraz tematyki godzin wychowawczych i tematyki spotkań z rodzicami.
- 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 6) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia lekcyjne,
- 8) otaczanie opieką uczniów specjalnej troski,
- 9) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,

- 10) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy dydaktyczno – wychowawczej na posiedzeniach rady pedagogicznej.
  - 11) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie
  - 12) pełna orientacja w sytuacji rodzinnej wychowanka
  - 13) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami w społeczności szkolnej
  - 14) przeciwdziałanie patologicznym zjawiskom wychowawczym
  - 15) współpraca z samorządem klasy, rodzicami uczniów, informowania o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy
  - 16) ustalanie projektów oceny z zachowania swoich uczniów
  - 17) składanie sprawozdania przed dyrektorem szkoły z osiągniętych celów wychowawczych
  - 18) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

## **§ 96**

1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy :
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych

- 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością oraz inne zaburzenia emocjonalne.

## 2. Pedagog szkolny w szczególności :

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

## 3. Psycholog szkolny w szczególności :

- 1) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego
- 2) prowadzi z młodzieżą zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi w tym :

- a) komunikowania się,
  - b) podejmowania decyzji ,
  - c) asertywności ,
  - d) negocjacji,
  - e) otwartości na siebie i innych,
  - f) funkcjonowania w relacjach z innymi,
- 3) prowadzi badania możliwości intelektualnych uczniów;
- 4) organizuje i prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.

#### 4. Logopeda szkolny w szczególności :

- 1) prowadzi badania przesiewowe, których celem jest ustalenie stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzi terapię logopedyczną, indywidualną i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 3) podejmuje działalność profilaktyczną – wychowawczą wynikającą z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
- 4) Organizuje pomoc logopedyczną dla dzieci z trudnościami w pisaniu i czytaniu; ściśle współpracuje z nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym.

### § 97

#### 1. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności :

- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego, także w formie elektronicznej,
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe , pedagogiczne, środki audiowizualne ( slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe ),
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,

- 6) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli , wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 11) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły

## **§ 98**

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości . Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor gimnazjum

## **ROZDZIAŁ XIV**

### *Rodzice*

## **§ 99**

Do podstawowych obowiązków, rodziców dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy :

- 1) złożenie do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową, deklaracji o uczęszczaniu dziecka do gimnazjum,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

## § 100

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do :

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego, uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swojego dziecka
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,
- 5) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 6) znajomość przepisów dotyczących oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 7) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, po uprzednim umówieniu się z wychowawcą,
- 8) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły w następujących sprawach: programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki, rozkładu zajęć lekcyjnych, ogólnej pracy szkoły.

2. Do obowiązków rodziców należy :

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 101**

1. Obsługę finansowo – księgową szkoły wykonuje Publiczna Szkoła Podstawowa w Drzonkowie .
2. Obsługę, poza czynnościami technicznymi dotyczącymi prowadzenia wynagrodzeń pracowniczych oraz wszystkich innych pochodnych wykonywać będą osoby zatrudnione na etacie w PSP w Drzonkowie na stanowiskach księgowych, dla których pracodawcą jest PSP w Drzonkowie.
3. Środki finansowe na wykonanie obsługi finansowej zabezpieczone są z budżetu gminy w planie finansowym PSP w Drzonkowie.
4. Pracownicy wymienieni w pkt. 2 odpowiedzialni są w zakresie swoich obowiązków pod względem merytorycznym dotyczącym finansów od dyrektora Publicznego Gimnazjum w Drzonkowie oraz dyrektorów placówek, z którymi dyrektor PSP w Drzonkowie zawarł porozumienie.
5. Obsługę techniczną w zakresie wynagrodzeń osobowych pracowników oraz wszystkich pochodnych z tym zagadnieniem związanych, prowadzić będzie Urząd Gminy.
6. Dokumenty finansowe podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły i główną księgową.
7. Dyrektor szkoły zakłada konto bankowe, na które przekazywane będą środki z budżetu gminy w wysokości 1/12 w terminie do 25 każdego miesiąca oraz drugie konto, na które będą przekazywane środki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
8. Dyrektor może założyć konto środków własnych.

#### **§ 102**

1. Gimnazjum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają w pełnym brzmieniu nazwę oraz siedzibę i adres gimnazjum.

### **§ 103**

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 104**

1. Wszelkie zmiany w Statucie Publicznego Gimnazjum w Drzonkowie leżą w kompetencjach rady pedagogicznej.
2. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
3. Statut przedstawiony jest do uchwalenia radzie szkoły lub radzie rodziców, a gdy ta nie istnieje, leży to w kompetencji rady pedagogicznej.
4. Statut i zmiany przedstawiane są radzie rodziców w celu wyrażenia opinii.
5. Do uzyskania prawomocności wymagane jest zatwierdzenie przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

### **§ 105**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej : nauczycieli, uczniów, pracowników.