

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Publicznym Gimnazjum  
w Drzonkowie

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

**ROZDZIAŁ I**

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Rozporządzenie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w publicznych gimnazjach.
2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
3. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia

**§ 2**

Ocenianie wewnątrzszkolne

1. WSO ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) tworzenie pozytywnego klimatu społecznego i emocjonalnego wsparcia, w którym uczeń jest właściwie doceniany i szanowany,
  - e) zachęcanie do pokonywania trudności w trakcie uczenia się, aby powstrzymać możliwe negatywne skutki doświadczeń szkolnych, takich jak zniechęcenie,

zmęczenie, obawa przed niepowodzeniem, wycofywanie się, poczucie niedowartościowania,

f) stwarzanie uczniom szansy realizowania takich celów nauki, jakie są dla niego osobiście ważne, wspomagając tym samym jego naturalne możliwości i tendencje do uczenia się, rozwoju i do brania odpowiedzialności za własną naukę,

g) stwarzanie uczniowi szansy na odnoszenie sukcesu, pokazywanie tego, co umie, co robi dobrze – jako budzenie motywacji wewnętrznej i zachęty do podejmowania dalszych prób i stawiania sobie celów,

h) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

i) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## 2. WSO obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych trymestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i ujęcie ich w przedmiotowych systemach oceniania,

b) ustalanie kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania;

c) ocenianie bieżące i ustalanie trymestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz trymestralnej oceny klasyfikacyjnej,

d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,

e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ**

#### **§ 1**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Wymagania edukacyjne**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w

tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust.3b ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dostosowanie w/w wymagań następuje po uzgodnieniach z pedagogiem szkolnym, a w zespołach integracyjnych z nauczycielem wspomagającym.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

## ROZDZIAŁ 4

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI, SPOSÓB OCENIANIA I INFORMOWANIA O OCENIANIU WEWNĄTRZSZKOLNYM

#### § 1

##### **Informowanie uczniów i rodziców**

1. Wszyscy nauczyciele **na początku każdego roku** szkolnego informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym zebraniu o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych trymestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana **trymestralnej/rocznej** oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy **na początku każdego roku** szkolnego informuje uczniów (na pierwszej lekcji wychowawczej) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) - – na pierwszym zebraniu - o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana trymestralna/ rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są obiektywne i jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## **§ 2**

### **Skala oceniania osiągnięć edukacyjnych**

1. Oceny bieżące oraz trymestralna i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący (cel.) - 6,
  - stopień bardzo dobry (bdb.) - 5,
  - stopień dobry (db.) - 4,
  - stopień dostateczny (dst.) - 3,
  - stopień dopuszczający (dop.) - 2,
  - stopień niedostateczny (ndst.) - 1.

## **§ 3**

### **Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych.**

1. Przy wystawianiu oceny nauczyciel kieruje się następującymi kryteriami ogólnymi:
  - zakresem i jakością wiadomości
  - wykorzystaniem umiejętności nabytych w trakcie procesu dydaktycznego
  - rozumieniem materiału dydaktycznego,
  - posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami zgodnie z obowiązującymi zasadami poprawności językowej.
  - przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Ogólne kryteria jakie musi spełnić uczeń na poszczególne oceny:

2.1 stopień celujący:

wiadomości ściśle naukowe, ich zakres odpowiada wymaganiom ponadprogramowym; wiadomości powiązane w systematyczny układ; naukowe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek pomocy nauczyciela; sprawne i samodzielne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych; poprawny język, styl; swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową; wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.

2.2 stopień bardzo dobry:

wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ; właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez pomocy nauczyciela; umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela; poprawny język, styl; poprawne posługiwanie się terminologią naukową; kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgodnym z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

2.3 stopień dobry:

opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi; poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela; stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela; poprawność językowa, usterki stylistyczne; podstawowe prawa i pojęcia ujmowane w terminach naukowych; język umiarkowanie skondensowany.

2.4 stopień dostateczny:

zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone w związki logiczne; dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela; stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela; niewielkie i nieliczne błędy; wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego; mała kondensacja wypowiedzi.

2.5 stopień dopuszczający:

częściowe opanowanie podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione; ograniczone rozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; ograniczona umiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela; liczne błędy, nieporadny styl; trudności w wysławianiu się.

2.6 stopień niedostateczny:

rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między nimi; zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy; bardzo liczne i poważne błędy, rażąco nieporadny styl; duże trudności w mówieniu językiem potocznym.

- 3 Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo uzupełnić skalę ocen bieżących o dodatkowe symbole + (plus) i – (minus). Nie dopuszcza się używania tych symboli przy wystawianiu ocen trymestralnych i rocznych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **FORMY I SPOSOBY USTALANIA OCEN OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

#### **§ 1**

1. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności według kryteriów określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie uwzględniając różne formy aktywności ucznia.
3. Bieżące, trymestralne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Informacje o bieżących ocenach uczniów rodzice otrzymują w formie pisemnej lub ustnej w czasie zebrań, w czasie dni otwartych oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami

#### **§ 2**

1. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
  - a) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
  - b) systematyczność pracy ucznia,
  - c) samodzielność,
  - d) zaangażowanie i kreatywność,
  - e) umiejętność prezentowania wiedzy,
  - f) umiejętność współpracy w grupie.

#### **§ 3**

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- a) obowiązkowe:
  - dziennik lekcyjny
  - arkusze ocen
- b) dodatkowe w zależności od potrzeb i wg reguł ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania.

## § 4

### 1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

- a) Odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z trzech ostatnich lekcji oraz na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu, czytanie ze zrozumieniem).
- b) Prace pisemne w klasie:
  - kartkówka - dotyczy trzech ostatnich tematów, bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut;
  - sprawdziany, prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową i wcześniejszym zapisem w dzienniku; czas trwania 1 -2 godziny,
  - dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, polegające na uzupełnianiu luk w tekście) - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 minut,
  - testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut, sprawdzające znajomość treści problemowych etapami.
  - ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, konkursy, prowadzenie zeszytu(ćwiczeń i przedmiotowego) itd.
- c) Prace domowe (formy):
  - ćwiczenia,
  - notatki,
  - własna twórczość - wytwory literackie, plastyczne, inne,

- referat - duża forma wypowiedzi pisemnej, długo terminowy czas wykonania (od 1 do 2 miesięcy),
  - wypracowanie literackie.
  - prace dodatkowe (album, prace plastyczne, gazetka, model, schemat i inne)
- d) Aktywność na lekcji:
- praca samodzielna,
  - praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
  - odgrywanie ról, drama,
  - inne formy aktywności.( gra dydaktyczna, quiz, doświadczenia praktyczne, praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym, gra na instrumentach, śpiew, test sprawności fizycznej, udział w konkursach olimpiadach, zawodach itp.)
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

## § 5

### 1. Częstotliwość oceniania:

- a) W jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej **3 prace klasowe** (sprawdziany), lecz nie jednego dnia.
- b) Kartkówka (z ostatniej lekcji) jest rozumiana jako odpowiedź ustna, do której uczeń powinien być przygotowany na każdą lekcję. W związku z powyższym może się ona odbywać na poszczególnych zajęciach w ciągu dnia.
- c) Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty a i b nie obowiązują.
- d) Częstotliwość oceniania innych form aktywności (np. prace domowe, aktywność na lekcji) jest zawarta w przedmiotowych systemach oceniania.

### 2. Terminy oddawania prac pisemnych:

- a) Przyjmuje się następujące terminy oddawania prac pisemnych:

- prace klasowe, sprawdziany - do dwóch tygodni roboczych,
  - kartkówki - do jednego tygodnia roboczego.
3. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela w PSO. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok oceny poprawianej.
4. Uczeń ma prawo do poprawy niekorzystnych ocen częściowych zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.

## § 6

1. Umowa w sprawie nie przygotowania się ucznia do lekcji:
- a) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:
    - wypadkiem losowym
    - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej krótkotrwałą chorobą.
  - b) Udział w zawodach, innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek, prac domowych.
  - c) Szczegółowe zasady w sprawie nie przygotowania się do lekcji zawarte są w **PSO**.
2. Wyrównywanie braków:
- a) uczeń ma prawo do pomocy w ramach:
    - zajęć wyrównawczych,
    - zajęć świetlicowych,
    - dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu,
    - indywidualnych konsultacji z nauczycielem,
    - pomocy koleżeńskiej.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji trymestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i po konsultacji z pedagogiem szkolnym, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

*Szczegółowe unormowania dotyczące powyższego rozdziału dla poszczególnych zajęć dydaktycznych określają zapisy w Przedmiotowych Systemach Oceniania*

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Ocenianie zachowania**

#### **§ 1**

#### **Kryteria oceniania zachowania uczniów**

1 Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- a) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- b) adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszytce klasowym prowadzonym przez wychowawcę oraz w teczce wychowawcy – uwagi dotyczące zachowań mogą zgłaszać do wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły.

#### **3. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów w Publicznym Gimnazjum w Drzonkowie załącznik nr 1 do WSO**

4. Trymestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala ( zgodnie z kryteriami p-t 3 ) wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej,

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

## § 2

1. Trymestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne,
- nieodpowiednie
- naganne.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły( **z zastrzeżeniem rozdz. VI, § 3, ust. 4 i 5**)

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia poradni specjalistycznych o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 3

1. Ustalona przez wychowawcę klasy **roczna** ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem rozdz. X § 2, ust. 1 )

2. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną, wychowawca klas, po poinformowaniu o tym fakcie rodziców ucznia, w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania.

3. Tryb powiadomienia o przewidywanej nagannej trymestralnej ocenie klasyfikacyjnej zachowania obowiązuje tak jak w przypadku niedostatecznej trymestralnej /rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

## Rozdział VII

### WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

#### I. Tryb: Rodzic – wychowawca

1.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie **przewidywanej rocznej** oceny zachowania.

2. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku, gdy:

a) zaistnieją okoliczności świadczące o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej, itp.;

b) uczeń otrzymał pochwałę dyrektora;

c) uczeń uzyskał pozytywną opinię samorządu klasowego, nauczycieli ,pozostałych pracowników szkoły;

d) uczeń nie otrzymał nagany dyrektora;

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni złożyć pisemny wniosek do wychowawcy z określeniem oceny, o jaką ubiega się uczeń.

4. Wniosek powinien zostać złożony w **terminie 3 dni** od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust.2.

5. Do wniosku załącza się samoocenę ucznia i uzasadnienie spełnienia kryteriów na daną ocenę z zachowania kryteriów oceniania zachowania określonych w WSO.

6. Wychowawca ponownie analizuje zachowanie ucznia, uwzględniając załączoną do wniosku samoocenę, opinię samorządu klasowego, nauczycieli i pedagoga szkolnego, pracowników szkoły. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
7. Wychowawca informuje ucznia o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania najpóźniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
8. Z podjętych działań sporządzana jest notatka, która stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

## **II Tryb : Rodzic –Dyrekcja**

- a) Rozdział X w sprawie odwołania od oceny zachowania
- b) Warunki jak wyżej

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **KLASYFIKACJA TRYMESTRALNA I ROCZNA**

#### **§ 1**

1. Rok szkolny dzieli się na trzy okresy.
2. W czasie trwania roku szkolnego - w trzecim lub czwartym tygodniu listopada oraz w drugim lub trzecim tygodniu marca odbywa się klasyfikacja trymestralna , a w trzecim tygodniu czerwca - klasyfikacja roczna
3. Dokładny termin klasyfikacyjnych posiedzeń rady pedagogicznej ustala dyrektor szkoły

#### **§ 2**

### **KLASYFIKOWANIE**

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, oprócz tych, z których został zwolniony.
2. Oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej **dwa dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna trymestralna / roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności lub egzaminu poprawkowego.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły
5. **Uczniowi, którzy uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć do średniej ocen.**
6. Oceny bieżące oraz trymestralne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowym. Te same procedury dotyczą śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
7. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego

### § 3

#### NIEKLASYFIKOWANIE / EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń niesklasyfikowany nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu **usprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Składa wówczas **podanie** do dyrektora szkoły nie **później, niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej**
4. Na prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może w **szczególnych** przypadkach wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (zgodnie z ustawą o systemie oświaty).
7. **Egzaminy klasyfikacyjne** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w pierwszym i drugim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż **w pierwszym tygodniu drugiego i trzeciego okresu**, natomiast nie-klasyfikowanego w trzecim

- okresie- nie później niż **na tydzień przed rozpoczęciem** nowego roku szkolnego.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w punkcie 2,3,5, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 6 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
  11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji;
    - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  14. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego trymestralna / roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem zapisów zawartych w **rozdziale o sprawdzianie wiedzy i umiejętności**
  15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona jedynie w wyniku **egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem rozdz. IX § 1 ust. 1 i rozdz. X.**

## § 4

### INFORMOWANIE O KLASYFIKACJI

#### I. Procedury informowania o wynikach klasyfikacyjnych śródrocznej

1. Najpóźniej **trzy tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek ( wpis ołówkiem) poinformować ucznia (uczeń potwierdza podpisem) a wychowawca - rodziców o przewidywanej dla ucznia trymestralnej **ocenie niedostatecznej**.
2. **Na dwa tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, ( jego rodziców) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Przewidywane oceny należy wpisać ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.

3. Oceny klasyfikacyjne trymestralne z zajęć edukacyjnych i zachowania pełnią funkcję diagnozującą osiągnięcia ucznia oraz informacyjną dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i nie podlegają procedurom poprawiania (z zastrzeżeniem zapisów o sprawdzianie wiadomości i umiejętności)
4. Trymestralne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej **dwa dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Trymestralne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisywane są do dziennika przez wychowawcę najpóźniej **jeden** dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej

## II Procedury informowania o wynikach klasyfikacyjnych rocznej

1. **Najpóźniej miesiąc** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy **wpisują do dziennika** (wpis ołówkiem w kolumnie z oceną roczną) przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne.
2. **Najpóźniej miesiąc** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani **poinformować ucznia o przewidywanych** dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. **Najpóźniej miesiąc przed** rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować **rodziców** (prawnych opiekunów) – na zebraniu - o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych.. Informacje o ocenach niedostatecznych i ocenie zachowania, rodzice i uczniowie potwierdzają podpisem w wyznaczonym miejscu w dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku niezgłoszenia się rodziców i niepodpisania informacji, wychowawca zamieszcza odpowiednią adnotację pod informacją i następnego dnia kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, informując o przewidywanej ocenie i odnotowując to w dzienniku lekcyjnym. W przypadku niemożności kontaktu telefonicznego, wychowawca wysyła zawiadomienie poprzez sekretariat szkoły.
- 5.. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisywane są do dziennika przez wychowawcę najpóźniej **jeden** dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
- 6.. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dydaktycznych wpisywane są do dziennika przez nauczycieli najpóźniej **trzy dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej

## § 5

### Procedury poprawiania wyników klasyfikacji

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć oraz z zachowania wyższą od przewidywanej klasyfikacyjną ocenę trymestralną / roczną, pod warunkiem przystąpienia do:
    - a) sprawdzianu wiedzy i umiejętności
    - b) egzaminu poprawkowego
- zgodnie z procedurami w rozdziałem IX i X

## Rozdział IX

### EGZAMIN POPRAWKOWY

#### § 1

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. **W wyjątkowych** przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy **najpóźniej trzy dni** po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu. Wychowawca odnotuje fakt przekazania informacji uczniowi o terminie egzaminu .

## § 2

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) pytania egzaminacyjne;
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. **Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe**

**zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.**

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku obowiązują procedury zawarte w Rozdziale SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI, z tym, że wówczas ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

#### **§ 1**

#### **Sprawdzian wiedzy i umiejętności w przypadku zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna lub trymestralna ocena klasyfikacyjna z **zajęć edukacyjnych** lub roczna ocena klasyfikacyjna **zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny. **Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 3 dni po uzyskaniu przez ucznia lub jego rodziców , informacji na temat przewidywanych ocen trymestralnych / rocznych.**
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalenia oceny.
3. Dyrektor Gimnazjum rozpatruje zastrzeżenia **w ciągu 7 dni**, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia i jego rodziców.
4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) uczeń może ubiegać się o sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych, jeżeli nie została zachowana procedura ustalania oceny klasyfikacyjnej,
  - 2) nieobecność w szkole spowodowana była długotrwałą chorobą dziecka lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,
  - 3) upoważnia go do tego orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytem.
5. W przypadku rocznej (trymestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się komisyjny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w

formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (trymestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

6 Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej

7 .Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. **Ustalona przez komisję *trymestralna / roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Zastosowane wówczas są procedury zawarte w rozdziale EGZAMIN POPRAWKOWY – w takim przypadku ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.***

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 2

### **Komisyjne rozpatrzenie odwołania od rocznej oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że **roczna** ocena klasyfikacyjna **zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do **3 dni po uzyskaniu** przez ucznia lub jego rodziców, informacji na temat przewidywanych ocen rocznych
2. W przypadku odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania –ustala się komisyjnie roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
  - a) W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - pedagog,
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - przedstawiciel rady rodziców.
  - b) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  - c) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,

- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

## **Rozdział XI**

### **PROMOCJA**

#### **§ 1**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli, jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym, oceniono pozytywnie, z **zastrzeżeniem rozdz. VI § 3 ust.4 ,5** oraz z uwzględnieniem przepisu dotyczącego tzw. **promocji warunkowej rozdz. IX § 2 ust.8**
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne (ukończenie szkoły) z wyróżnieniem.  
(Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 24 stycznia 2000 r.)
3. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celująca ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną ( trymestralną)
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem **§ 2ust.8, rozdz. IX**

#### **§ 2**

1.Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdz., VI § 3, ust. 4 i 5, oraz przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 3.

#### **§ 3**

1. W klasie trzeciej gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
  - a) w części pierwszej – humanistycznej wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie

b) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, chemii,

c) w części trzeciej wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego.

2. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego

3. Warunki i procedury zwolnienia z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego określają przepisy Rozporządzenia MEN

4. Procedury przeprowadzania, odwołań od wyników zawarte są w Rozporządzeniu MEN w sprawie przeprowadzania egzaminów gimnazjalnych

## **ROZDZIAŁ XII**

### **SYSTEM NAGRÓD I KAR**

#### **§ 1**

1. Uczeń może dostać nagrody i wyróżnienia za:

- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska
- b) bardzo dobre wyniki w nauce
- c) wzorowe zachowanie
- d) wybitne osiągnięcia
- e) dzielność i odwagę

2. Nagrodami są:

- a) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
- c) wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- d) wyróżnienie dyrektora wobec rodziców,
- e) dyplom,
- f) list gratulacyjny dla rodziców przyznany przez radę pedagogiczną,
- g) wpis na szkolną stronę internetową,

- h) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu,
- i) wpis do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne,
- j) Stypendium Dyrektora Szkoły
- k) Stypendium Wójta Gminy

## § 2

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:
  - a) ustne upomnienie ucznia,
  - b) upomnienie ucznia z adnotacją w zeszycie uwag, dzienniku lekcyjnym
  - c) upomnienie ucznia przez dyrektora,
  - d) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - e) wezwanie rodziców,
  - f) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej bądź ustnej,
  - g) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
  - h) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - i) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,

O zastosowaniu kar wymienionych w pkt g, h decyduje komisja statutowa ds. wychowawczo – opiekuńczych.

Wobec ucznia może być zastosowana jedna z powyższych kar w zależności od stopnia (rozmiarów) przewinienia.

## § 3

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu szkolnego postanawia:
  - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - b) odwołać karę,
  - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **UCZNIOWSKIE PROJEKTY EDUKACYJNE**

#### **§ 1**

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego.
2. Temat projektu edukacyjnego oraz jego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

#### **§ 2**

Dyrektor Szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców bądź opiekunów prawnych.

#### **§ 3**

1. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.

#### **§4**

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w regulaminie projektów edukacyjnych.

## § 5

Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 6

Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy i międzyprzedmiotowy.

## § 7

Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych i międzyklasowych.

## § 8

1. Uczniowie dokonują wyboru obszaru projektu edukacyjnego, który będą realizować.
2. Tematyka projektów edukacyjnych związana jest z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową lub może wykraczać poza jej treść.
3. Jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

## § 9

1. Dyrektor dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki jakimi dysponuje gimnazjum.
2. W sytuacji problemowej zasięga opinii rady pedagogicznej.
3. Każdy projekt edukacyjny jest realizowany przez grupę uczniów pod kierunkiem opiekuna projektu.
4. Opiekun projektu edukacyjnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji projektu.
5. Nauczyciele nie będący opiekunami projektu są zobowiązani, we współpracy z opiekunami projektów do pomocy uczniom.

## § 10

1. Uczeń może brać udział w więcej niż jednym projekcie edukacyjnym.

2. W przypadku udziału w kilku projektach uczniów lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwo ukończenia gimnazjum.

## § 11

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z regulaminem.
2. Rodzicom, prawnym opiekunom przekazuje informacje na pierwszym zebraniu z rodzicami w klasie II.

## § 12

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
3. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie lub może być wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów i kończy się stwierdzeniem uogólniającym uczestniczył / nie uczestniczył w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i innych dokumentach szkolnych.

## § 13

Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu przechowywana jest do końca nauki ucznia w gimnazjum.

## ROZDZIAŁ IV

### **Ewaluacja Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania**

1. Wewnętrznskolny system oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji przeprowadzanej rokrocznie w maju z udziałem przedstawicieli:
  - 1) rady pedagogicznej,
  - 2) samorządu uczniowskiego,
  - 3) rady rodziców.

2. Wychowawcy klas zapoznają uczniów i rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (dotyczy klas pierwszych) oraz ze zmianami wprowadzonymi do WSO (dotyczy pozostałych klas) na pierwszych zebraniach z rodzicami.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli na stronie internetowej gimnazjum oraz u wychowawców i w bibliotece szkolnej.